# **Anketa férový zaměstnavatel**

B.1 dotazník pro obce

# Spolupráce

## Zaměstnanec jako spolupracovník

**Zaškrtněte výroky, které odpovídají situaci ve Vaší organizaci (mimo obcí zřizované příspěvkové organizace) během posledních 12 měsíců.**

### Po celé sledované období bylo minimálně jedno místo (například nástěnka, intranet, skupina na sociální síti), kde byly průběžně zveřejňovány informace o tom, jaké zajímavé či významné události v organizaci proběhly.

### V organizaci probíhala pravidelně min. 1x za měsíc porada jednotlivých útvarů/oddělení/zaměstnanců.

### V organizaci proběhlo min. 1x šetření spokojenosti zaměstnanců.

### Podněty a výsledky šetření spokojenosti zaměstnanců byly projednány vedením organizace a s případnými nedostatky bylo pracováno *(v komentáři prosím upřesněte jak konkrétně, např. k jakým změnám došlo)*.

### Min. 1x za uplynulých 12 měsíců proběhlo hromadné setkání vedení organizace se zaměstnanci (ať již prezenčně či on-line), kde byly zaměstnancům mimo jiné prezentovány cíle organizace pro další období.

### Nový zaměstnanec v organizaci obdržel při nástupu do zaměstnání vždy podrobný popis náplně pracovní pozice, na kterou byl přijat.

### Před odchodem na mateřskou či rodičovskou dovolenou vždy proběhl výstupní pohovor mezi zaměstnancem/kyní a příslušným nadřízeným o tom, jaké jsou plány zaměstnance/kyně a jak bude pokračovat spolupráce mezi firmou a zaměstnancem/kyní.

### Zaměstnanci na rodičovské dovolené byli průběžně informováni o tom, co se v organizaci děje a k jakým změnám dochází, např. prostřednictvím zaslaného newsletteru, e-mailu, interních novin *(blíže prosím upřesněte v komentáři)*.

### V organizaci proběhla min. 1x schůzka nadřízených s jednotlivými podřízenými, v rámci které se 1) hodnotil výkon zaměstnance v uplynulém období, přitom se 2) nastavily výkonové a rozvojové cíle zaměstnance pro období následující a zároveň 3) výstupy z této schůzky byly písemně zaznamenány.

### Součástí hodnocení pracovního výkonu zaměstnance bylo i jeho sebehodnocení, tj. zaměstnanec měl možnost se vyjádřit k otázkám, co se mu v uplynulém období povedlo a nepovedlo a co potřebuje od zaměstnavatele pro podporu svého výkonu.

### Zaměstnanci si mohli sami zvolit termín čerpání řádné dovolené a jejich žádosti bylo vyhověno, nebránily-li tomu závažné provozní důvody.

**Bližší komentář k dané oblasti:**

1.1.4 Práce s podněty z dotazníkového šetření:

1.1.6 Příklad podpory zapojení zaměstnanců do náboru nových zaměstnanců:

1.1.9 Kontakt se zaměstnanci na rodičovské dovolené:

## Spolupráce se státní správou a samosprávou

**Zaškrtněte výroky, které odpovídají situaci ve Vaší organizaci (mimo obcí zřizované příspěvkové organizace) během posledních 12 měsíců.**

### Aktivně jsme spolupracovali s Úřadem práce ČR, např. při vyhledávání zájemců o práci, zadáváním volných pracovních míst, spoluprací při vytváření a přizpůsobování pracovních míst a pracovních podmínek pro osoby se zdravotním postižením, poskytování informací.

### Spolupracovali jsme ve sledovaném období s Krajským úřadem Zlínského kraje a/nebo s organizacemi na území obce, např. formou spolupráce na projektech, účastí na realizovaných kulatých stolech, zapojením do realizovaných dotazníkových šetření *(v komentáři prosím upřesněte jak)*.

### Dbali jsme na ochranu autorských práv, popř. průmyslových práv, např. školením zaměstnanců v této oblasti, úpravou této oblasti v interních směrnicích.

### Neměli jsme žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti vůči okresní správě sociálního zabezpečení.

### Neměli jsme žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám.

### Neměli jsme žádné nedoplatky týkající se daně z příjmů fyzických osob po lhůtě splatnosti vůči finančnímu úřadu.

### Neměli jsme žádné nedoplatky týkající se zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání po lhůtě splatnosti.

### Organizace poskytuje dotace na sociální služby na základě veřejnoprávní smlouvy či individuální dotace pro podporu sociální oblasti v regionu.

**Bližší komentář k dané oblasti:**

1.2.2 Spolupráce s Krajským úřadem Zlínského kraje a/nebo s organizacemi:

## Spolupráce s organizacemi v regionu

**Zaškrtněte výroky, které odpovídají situaci ve Vaší organizaci (mimo obcí zřizované příspěvkové organizace) během posledních 12 měsíců.**

### Udržovali jsme nadstandardní spolupráci s min. 1 školou (základní, střední či vysokou) v kraji *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Udržovali jsme spolupráci s min. 1 volnočasovým sdružením v kraji.

### Udržovali jsme spolupráci s min. 1 neziskovou organizací v kraji.

### Aktivně jsme podporovali dobrovolnictví našich zaměstnanců *(v komentáři prosím upřesněte jak, např. zda poskytnutím neplaceného volna, placeného volna, poskytnutím materiálu apod.)*.

### Uspořádali jsme min. 1 akci (sportovní, kulturní, vzdělávací či volnočasovou) on-line či prezenčně, do které se mohla zapojit i širší veřejnost (nejen naši zaměstnanci) *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Zapojili jsme se do min. 1 dobročinné sbírky.

### Zaměstnanci organizace se podíleli na zvelebování prostředí na území kraje mimo areál organizace (např. na výsadbě stromů, opravě chodníků, sběru odpadků, uměleckou výzdobou nebo výmalbou)*.*

### Organizace podpořila formou finančního či věcného daru neziskovou organizaci, zájmové či sportovní sdružení na území kraje *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Organizace zapůjčila neziskové organizaci na území kraje své vybavení či pronajala prostory za zvýhodněnou cenu.

### Alespoň u jedné z investic, kterou jsme ve sledovaném období realizovali, jsme cílili nejen na finanční výnos, ale i dosažení měřitelného společenského dopadu a přínos pro společnost (tj. realizovali jsme alespoň jednu tzv. impaktovou investici).

**Bližší komentář k dané oblasti:**

1.3.1 Spolupráce se školami:

1.3.4 Aktivní podpora dobrovolnictví:

1.3.5 Uspořádání akce i pro širší veřejnost:

1.3.8 Dar pro neziskovou organizaci, zájmové či sportovní sdružení:

# Férovost

## Prevence diskriminace

**Zaškrtněte výroky, které odpovídají situaci ve Vaší organizaci (mimo obcí zřizované příspěvkové organizace) během posledních 12 měsíců.**

### Členové přijímací komise důsledně dbají na to, aby během přijímacích pohovorů nezazněla otázka týkající se budoucího těhotenství nebo jiné dotazy, které by bylo možno označit za diskriminující z hlediska pohlaví.

### Uchazečům o pracovní místo byla vždy poskytnuta zpětná vazba, proč nebyli vybráni.

### Zaměstnanci byli při výkonu práce vázáni etickým kodexem (organizačním či profesním).

### Při výběru zaměstnanců na vedoucí pozici nebylo přihlíženo k jejich rase, etnickému původu, národnosti, pohlaví, sexuální orientaci, věku, zdravotnímu postižení, náboženskému vyznání, víře či světovému názoru.

### V organizaci existoval způsob, jakým mohli zaměstnanci anonymně podávat podněty či připomínky, a vedení organizace tyto podněty projednávalo.

### Podíl žen a zároveň i podíl mužů na vedoucích pozicích v organizaci byl min. 10 %.

### Všem zaměstnancům bez ohledu na jejich věk (například i těm starším 60 let) bylo v organizaci umožněno další vzdělávání a rozvoj (například formou absolvování seminářů, workshopů apod.).

### Zaměstnanci, kteří se nechtěli účastnit tzv. teambuildingových akcí, nebyli k účasti přímo či nepřímo nuceni, ani jinak následně v práci znevýhodňováni.

## Podpora diverzity

**Zaškrtněte výroky, které odpovídají situaci ve Vaší organizaci (mimo obcí zřizované příspěvkové organizace) během posledních 12 měsíců.**

### V organizaci byl kladen důraz na tvorbu mezigeneračních týmů *(v komentáři prosím blíže upřesněte, jak)*.

### Podíl osob se zdravotním postižením mezi zaměstnanci pracujícími na základě pracovní smlouvy činil minimálně 4 %, případně organizace tuto povinnost plnila A) odběrem výrobků nebo služeb od zaměstnavatelů, se kterými Úřad práce ČR uzavřel dohodu o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce, či zadáváním zakázek těmto zaměstnavatelům, a/nebo B) odebíráním výrobků nebo služeb od osob se zdravotním postižením, které jsou osobami samostatně výdělečně činnými a nezaměstnávají žádné zaměstnance, nebo zadáváním zakázek těmto osobám.

### Organizace umožnila studentům učilišť, středních či vysokých škol získat u ní povinnou praxi*.*

### V organizaci pracovaly osoby, které již dosáhly stanoveného věku pro nárok na starobní důchod.

### V organizaci byly zaměstnány osoby, které měly sjednány kratší pracovní úvazky, než je standardní týdenní pracovní doba.

### Min. 10 % zaměstnanců v organizaci bylo starších 50 let.

### Min. 5 % zaměstnanců v organizaci bylo mladších 25 let.

### Se zaměstnanci, kteří již odešli do důchodu, nadále organizace udržovala kontakt, např. nabídkou účasti na setkání s vedením organizace *(v komentáři blíže upřesněte, jakým způsobem či jakou formou)*.

**Bližší komentář k dané oblasti:**

2.2.1 Podpora mezigeneračních týmů:

2.2.8 Udržování kontaktu se zaměstnanci, kteří odešli do důchodu:

# Odpovědnost

## Odpovědnost za bezpečí a jistotu zaměstnanců

**Zaškrtněte výroky, které odpovídají situaci ve Vaší organizaci (mimo obcí zřizované příspěvkové organizace) během posledních 12 měsíců.**

### V organizaci byla věnována pozornost ergonomii pracovišť *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Zaměstnanci absolvovali školení týkající se výkonu práce na pracovišti, jehož součástí byla preventivní doporučení z oblasti ergonomie.

### Zaměstnanci byly poskytnuty mycí, čisticí a dezinfekční prostředky nad rámec daný Nařízením vlády č. 495/2001 Sb., Nařízení vlády, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.

### Zaměstnanci měli k dispozici uzamykatelné skříňky pro úschovu svých osobních věcí, a v případě pracovníků v kancelářích přinejmenším uzamykatelný prostor (např. šuplík u pracovního stolu).

### Organizace poskytovala zaměstnancům zdravotní benefity *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Organizace nabízela zaměstnancům preventivní lékařské služby nad rámec daný legislativou nebo v rámci prevence šíření COVID-19 nabízela zaměstnancům služby nad rámec daný pokyny příslušných institucí.

### Organizace podporovala zapojení zaměstnanců do akcí na podporu pohybu (např. do práce na kole) nebo je podpořila při jejich případném boji s obezitou *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Organizace byla nápomocna zaměstnancům v případě jejich finanční tísně, např. při financování bydlení, při řešení exekucí *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Výplaty byly zaměstnancům odeslány vždy nejpozději v daný termín splatnosti.

### Organizace respektovala maximální počet odpracovaných přesčasových hodin dle Zákoníku práce (262/2006 Sb.).

### Referenti služebních vozidel se účastní min. 1x za 2 roky školení ohledně bezpečnosti v silniční dopravě.

**Bližší komentář k dané oblasti:**

3.1.1 Zajištění ergonomie pracovišť:

3.1.5 Zdravotní benefity pro zaměstnance:

3.1.7 Akce na podporu pohybu:

3.1.8 Pomoc v případech finanční tísně:

## Odpovědnost za rozvoj zaměstnanců

**Zaškrtněte výroky, které odpovídají situaci ve Vaší organizaci (mimo obcí zřizované příspěvkové organizace) během posledních 12 měsíců.**

### Organizace dodržovala povinnost periodického přeškolování a přezkoušení zaměstnanců u specifických pozic, u kterých tak stanoví legislativa (např. svářeč, elektrikář).

### V organizaci bylo podporováno zvyšování kvalifikace zaměstnanců, tj. jejich příprava k dosažení vyššího stupně vzdělání *(v komentáři prosím upřesněte, jaké podmínky byly pro zaměstnance zvyšující si kvalifikaci vytvořeny)*.

### Organizace zajišťovala pro zaměstnance jazykové kurzy či na ně přispívala.

### Organizace zajišťovala pro zaměstnance kurzy IT dovedností či na ně přispívala.

### V organizaci byl nastavený program mentoringu.

### Zaměstnanci, s nimiž bylo počítáno, že nastoupí na vedoucí pozici, absolvovali přípravný manažerský kurz, nebo jiným způsobem potvrdili manažerské vzdělání *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### V organizaci byli využíváni interní školitelé.

### Zaměstnanci byli podporování v prohlubování své kvalifikace, tj. v jejím průběžném doplňování, kterým se však nemění její podstata a které umožňuje zaměstnanci výkon sjednané práce.

### Organizace umožnila zaměstnancům rekvalifikaci a změnu profesního zaměření.

### Organizace zajistila pro zaměstnance vzdělávací akce, které slouží jejich osobnímu rozvoji a nemají přímou vazbu na pracovní pozici (např. kurzy zvládání stresu, kurzy vaření) *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### V organizaci byl zpracováván na příslušný rok vzdělávací plán, který byl průběžně, na základě potřeby, během roku aktualizován.

**Bližší komentář k dané oblasti:**

3.2.2 Podpora zvyšování kvalifikace:

3.2.6 Příprava na manažerské pozice:

3.2.11 Vzdělávací akce pro osobní rozvoj (bez vazby na pracovní pozici):

## Odpovědnost za možnosti slaďování pracovního a soukromého života zaměstnanců

**Zaškrtněte výroky, které odpovídají situaci ve Vaší organizaci (mimo obcí zřizované příspěvkové organizace) během posledních 12 měsíců.**

### Pro zaměstnance bylo zajišťováno stravování (jídelna, bufet, dovoz jídla), eventuálně zaměstnanci dostávali stravenky nebo příspěvek na stravu.

### V objektu zaměstnavatele byla zaměstnancům k dispozici kuchyňka či obdobný prostor, kde si zaměstnanci mohli ohřát jídlo.

### Organizace nabízela benefity zaměřené na zkvalitňování využití volného času zaměstnanců, např. vstupenky do divadla, plavenky, permanentky do posilovny *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Organizace uspořádala (prezenčně či on-line) pro zaměstnance vánoční večírek nebo teambuildingovou akci.

### Organizace přála oslavencům k významným životním jubileím, anebo k pracovnímu výročí.

### Organizace přála zaměstnancům k významným životním změnám jako je narození potomka či svatba.

### Organizace přispívala zaměstnancům na životní pojištění či penzijní připojištění.

### Zaměstnanci měli možnost využívat zvýhodněný telefonní tarif.

### V případě práce z domova organizace přispívala zaměstnancům na úhradu nákladů, napří. na internetové připojení, spotřebu energií, eventuálně v případě práce zaměstnance z coworkingového pracoviště hradila náklady s tím spojené.

### Zaměstnanci měli slevu na obcí pořádané kulturní, sportovní či vzdělávací akce, nebo mohli čerpat slevu na produkty a služby u jiných nasmlouvaných subjektů.

### Organizace nabízela služební byty, ubytování, nebo příspěvky na bydlení zaměstnancům (případně i jejich rodinným příslušníkům), kteří nedisponovali vlastním bydlením ve sjednaném místě výkonu práce.

### Organizace přispívala zaměstnancům na dopravu do práce.

### Zaměstnanci si mohli po domluvě zapůjčit obecní vybavení pro vlastní potřebu.

### Organizace zajišťovala péči o předškolní děti, či ve specifických případech o vnoučata, zaměstnanců (firemní školka, dětské skupiny, mikrojesle), nebo na ni přispívala.

### Organizace podporovala péči o školou povinné děti, např. umožněním dočasné nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti z důvodu vyzvednutí dítěte ze školní družiny *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Organizace uspořádala min. 1 akci (prezenčně nebo on-line) pro děti zaměstnanců (např. dětské tábory, Mikuláše, Dětský den) *(v komentáři prosím upřesněte)*.

### Organizace si min. 1x ověřila v minulých 12 měsících nějakým způsobem spokojenost zaměstnanců s poskytovanými benefity.

### Zaměstnavatel hledal cesty, jak vyjít vstříc individuálním potřebám zaměstnanců ohledně pracovního režimu, které vyplývaly z jeho osobní či rodinné situace *(v komentáři uveďte alespoň 1 příklad)*.

### Porady byly v organizaci standardně konány v době, která je příznivá pro slaďování práce a soukromí, tj. od 9 do 15 h.

### Zaměstnavatel (s výjimkou skutečně neodkladných krizových záležitostí) nevolal zaměstnancům, kteří neměli pracovní pohotovost či pracovní směnu, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a v pracovní dny po 18. hodině, a neočekával vyřizování pracovních e-mailů od zaměstnanců během dnů pracovního volna, pracovního klidu a během čerpání jejich dovolené.

### Zaměstnanci měli nárok na min. 1 den volna pro vyřízení osobních záležitostí během 12 měsíců, který je jim proplacen, a to nad rámec daný platnou legislativou.

### Min. 10 % zaměstnanců v organizaci mělo možnost využívat pružné pracovní doby nebo mohlo alespoň zadat své časové možnosti, které byly zohledněny při plánování směn *(v komentáři prosím upřesněte, jaký je podíl zaměstnanců, kteří tuto možnost mají)*.

### Min. 5 % zaměstnanců v organizaci mělo možnost aspoň příležitostně využívat práce z domova *(v komentáři prosím upřesněte, jaký je podíl zaměstnanců, kteří tuto možnost mají)*.

### Zaměstnavatel umožňoval zaměstnancům kombinovat dlouhodobě výkon práce na pracovišti a z domova/coworkingového pracoviště *(v komentáři prosím upřesněte, jaká kombinace byla zaměstnavatelem podporována a také jaká byla zaměstnanci preferována)*.

### V organizaci byla využívána, nebo alespoň nabízena, možnost sdíleného pracovního místa *(v komentáři blíže upřesněte)*.

### V organizaci byly zaměstnancům k dispozici sprchy či umývárna.

### V organizaci byla místnost nebo prostor určený k odpočinku zaměstnanců.

### V organizaci byl k dispozici dětský koutek či místo pro přebalování a kojení.

### Organizace uspořádala pro své zaměstnance min. 1 kulturní akci (prezenčně či on-line).

### Organizace uspořádala pro své zaměstnance min. 1 sportovní akci (prezenčně či on-line).

### Organizace uspořádala pro své zaměstnance min. 1 výlet, kterého se mohli zúčastnit i členové rodiny.

### Zaměstnanci si mohli vzít dlouhodobé (v délce 1 měsíc či více) neplacené volno a následně se vrátit na původní pracovní pozici, nebo dokonce takové volno bylo částečně nebo zcela placené, a přitom nebylo vázáno na plnění pracovních úkolů.

### Zaměstnanci měli k dispozici neplacené parkoviště pro parkování svých osobních vozidel.

### V areálu organizace existovalo místo pro bezpečné uložení kol.

### V organizaci existoval interní dokument, který se koncepčně zaměřoval na slaďování pracovního a soukromého života.

### Zaměstnavatel vycházel vstříc zaměstnancům pečujícím (formálně i neformálně) o rodinné příslušníky *(v komentáři prosím upřesněte).*

**Bližší komentář k dané oblasti:**

3.3.3 Benefity zaměřené na zkvalitňování využití volného času:

3.3.15 Podpora péče o školou povinné děti:

3.3.16 Akce pro děti zaměstnanců:

3.3.18 Příklad hledání cest, jak vyjít vstříc individuálním potřebám:

3.3.22 Podíl zaměstnanců, kteří mohou využívat pružné pracovní doby, či mohou ovlivnit zadáním časových požadavků svou směnu:

3.3.23 Podíl zaměstnanců, kteří mohou využívat práce z domova:

3.3.24 Kombinace možnosti výkonu práce na pracovišti a z domova:

3.3.25 Možnost sdíleného pracovního místa:

3.3.36 Podpora pečujících:

**Pokud Vás napadá cokoliv dalšího, co dosud nebylo uvedeno, a pokládáte to za důležité, významné, či přínosné ve vztahu k tomu, co děláte pro Vaše zaměstnance, napište to prosím zde:**