



## webinář

# HOME OFFICE A JEHO PRAVIDLA

**16.2.2021**  
**9 – 13 hod.**

**Lektor:** Judr. Ing. Magda Janotová, LL. M.

V současné době se do popředí stále častěji dostává téma flexibility v práci a využití technologií pro vzdálenou komunikaci v týmech i s klienty či obchodními partnery. Jednou z možností je využití institutu tzv. home office. V současné době proto tato práce z domova přestává být vnímána jen jako benefit, nýbrž jako nutnost, jak zachovat plynulé fungování firmy a pracovních činností.

### **Cílem tohoto semináře je:**

Na tomto semináři získáte orientaci v základních pravidlech výkonu práce z domova spolu s možnostmi využití. Dozvíte se jak efektivně nastavit režim práce z domova, jaké dokumenty následně připravit, parametry BOZP, jaké náklady bude zaměstnavatel kompenzovat, jak řešit rozvržení pracovní doby a jak to bude např. se stravenkami při home office a podobně. Seminář poskytne odpovědi na časté otázky a praktické rady.

### **Seminář je určen :**

Statutární orgány, ředitelé, manažeři, personalisti, podnikoví právníci

### **Program semináře:**

- Dohoda o výkonu práce z domova, doporučený obsah
- Dokumentace při využití home office
- Rozvrhování a evidence pracovní doby
- Přesčasy a pracovní pohotovost
- Zajištění BOZP
- Uplatnění překážek v práci na zaměstnance při home office



KRAJSKÁ HOSPODÁŘSKÁ KOMORA  
ZLÍNSKÉHO KRAJE



- Náklady spojené s výkonem práce z domova a jejich kompenzace
- Další souvislosti - stravenky, odměňování atd.
- Ochrana osobních údajů v souvislosti s pracovními činnostmi mimo pracoviště zaměstnavatele

Cena semináře: 900 Kč bez DPH (tzn. **1 089 Kč**) pro členy KHK ZK,  
1.400 Kč bez DPH (tzn. **1 694 Kč**) pro nečleny KHK ZK.

Přihlásit se můžete do **10.2.2021** e-mailem na [info@khkzk.cz](mailto:info@khkzk.cz), nebo přes formulář na [www.khkzk.cz](http://www.khkzk.cz).